

# Anmeldebogen zur 32. Gewerbefachausstellung Zerbst/Anhalt

**09. - 11.05.2025**



**Stadtverwaltung Zerbst/Anhalt**  
Messeleitung Gfa  
Schloßfreiheit 12 (Tourist-Information)  
39261 Zerbst/Anhalt  
Tel.: 03923 / 754 225  
E-Mail: touristinformation@stadt-zerbst.de

**Folgende Daten werden für das Ausstellerverzeichnis übernommen und in den Medien veröffentlicht:**

## Aussteller

Name/Firma: \_\_\_\_\_ Ansprechpartner: \_\_\_\_\_  
Anschrift: \_\_\_\_\_  
Telefon: \_\_\_\_\_ E-Mail: \_\_\_\_\_

## Rechnungsanschrift wenn abweichend!

Anschrift: \_\_\_\_\_ Name/Firma: \_\_\_\_\_

## Wir sind

Hersteller  Handwerk  Dienstleistung  Handel  Verein/Verband  Andere  
 Lostrommel 2026: Ja, ich/ wir möchte(n) das Gesicht der Gfa 2026 werden und nehme(n) an der Auslosung teil.

## Wir haben Angebote zur Berufsausbildung

Ja  Nein

## Wir möchten aktiv an der Programmgestaltung mitwirken.

## Wir sind Ausbildungsbetrieb

Ja  Nein

Ja  Nein

**Wir bestellen gemäß Ausstellungsbedingungen** Alle Preise zuzüglich Mehrwertsteuer!

Messehalle		Freifläche		Zusätzlicher techn. Bedarf gem. AAB
Standgröße /qm	Preis in EUR	Standgröße /qm	Preis in EUR	Strom (1x Anschluss "normaler" Strom pro Standplatz inklusive)
3x3 m/9	165,- <input type="checkbox"/>	Bis 25 qm	140,- <input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> Kraftstrom
4x3 m/12	180,- <input type="checkbox"/>	25-50 qm	160,- <input type="checkbox"/>	pauschal 36,- EUR pro Anschluss
5x3 m/15	200,- <input type="checkbox"/>	51-100 qm	175,- <input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> Wasser
6x3 m/18	220,- <input type="checkbox"/>	101-150 qm	195,- <input type="checkbox"/>	25,- EUR pauschal für Ausstellungszwecke bzw. gewerblicher Bedarf
6x6 m/36	390,- <input type="checkbox"/>	151-200 qm	210,- <input type="checkbox"/>	
		201-300 qm	225,- <input type="checkbox"/>	
		301-400 qm	250,- <input type="checkbox"/>	

Unterschrift / Datum

Stempel des Ausstellers

Anmeldeschluss 15.03.2025



# 32. GewerbeFachAusstellung

## Zerbst/Anhalt

### 09. - 11.05.2025



#### Stadtverwaltung Zerbst/Anhalt

Messeleitung Gfa

Schloßfreiheit 12 (Tourist-Information)

39261 Zerbst/Anhalt

Tel.: 03923 / 754 225

E-Mail: touristinformation@stadt-zerbst.de

#### In den Standpreisen sind folgende Leistungen enthalten:

- Elektroanschluss 220V 1kW, 1kW wird jedem Standplatz zur Verfügung gestellt
- Wasseranschluss wird an zentralen Zapfstellen eingerichtet, größere Abnahmemengen sind abzustimmen bzw. im Anmeldebogen anzumelden
- Allgemeine Hallen- bzw. Zeltbeleuchtung
- Reinigung des Geländes und der Hallengänge
- Müllentsorgung an Sammelstellen
- Allgemeine Bewachung des Ausstellungsgeländes (siehe Punkt 9 der AAB)
- Technische- und organisatorische Betreuung
- Allgemeine Besucherwerbung
- Aufnahme in die Messeunterlagen / öffentlichen Bekanntmachungen
- Haftpflichtversicherung (Gesamtveranstaltung)

*Darüber hinausgehende Leistungen bedürfen der gesonderten Vereinbarung.*

#### Termine - Standaufbau:

Montag	05.05.2025	12.00 - 16.00 Uhr
Dienstag	06.05.2025	09.00 - 16.00 Uhr
Mittwoch	07.05.2025	09.00 - 17.00 Uhr
Donnerstag	08.05.2025	08.00 - 18.00 Uhr
Freitag	09.05.2025	08.00 - 12.00 Uhr

**Eröffnung: 09.05.2025 15.00 Uhr**

#### Öffnungszeiten der Messe:

Freitag	09.05.2025	15.00 - 18.00 Uhr
Samstag	10.05.2025	10.00 - 18.00 Uhr
Sonntag	11.05.2025	10.00 - 18.00 Uhr

#### Termine - Standabbau:

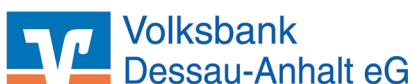
Sonntag	11.05.2025	18.00 - 20.00 Uhr
Montag	12.05.2025	08.00 - 12.00 Uhr

#### Standbau

**Der Aussteller ist für die Errichtung seines Ausstellungsstandes selbst verantwortlich. Rück- und Seitenwände, Mobilar und Fußbodenbelag sind nicht in den Standpreisen enthalten.**

**Alle Preise zuzüglich Mehrwertsteuer!**

**Allgemeine Anmelde- und Ausstellungsbedingungen sowie Hinweise siehe Rückseite!**



# Allgemeine Anmelde- und Ausstellungsbedingungen (AAB) der Gewerbefachausstellung (Gfa) Zerbst/Anhalt

## 1. Standanmeldung

Die Anmeldung eines Standes ist grundsätzlich durch den Aussteller vorzunehmen.

Eine Ausstellergemeinschaft kann bis zu max. 4 Firmen/Partner/Vereine (inklusive des Hauptausstellers/Anmelders) umfassen. Darüber hinaus sind zusätzliche Anmeldungen notwendig. Pro zusätzlichem Aussteller (Firmen/Partner/Vereine) bzw. Mitglied einer Ausstellergemeinschaft erhöht sich der Standpreis um 50,00 EUR.

## 2. Nicht gewerbliche Aussteller

Für alle Aussteller, die nicht als Handwerker/Gewerbetreibende/Landwirte oder deren Körperschaften einen Stand anmelden, ist es erforderlich, ihre Ausstellungsinhalte mit dem Veranstalter abzustimmen. Gleiches trifft für Partner von Ausstellungsgemeinschaften zu.

## 3. Platzzuteilung

Die Platzzuteilung wird von der Stadtverwaltung Zerbst/Anhalt unter Berücksichtigung der zur Verfügung stehenden Flächen und der Ausstellungsgüter vorgenommen. Konkurrenzausschluss kann generell nicht zugesagt werden. Die zeitliche Reihenfolge des Eingangs der Anmeldung ist für die Platzzuweisung nicht maßgebend.

## 4. Ausstellungsstände

Der Aussteller ist für die Errichtung seines Messestandes selbst verantwortlich.

Die Ausstellungsstände sind mit der vollständigen Anschrift der Firma deutlich zu kennzeichnen.

Die Rück- und Seitenwände sind in einer Höhe von max. 2,50 m auszuführen. Sie dürfen ohne Genehmigung nicht erhöht werden und den Nachbarstand nicht beeinträchtigen. Sollten Bspannungen vorgenommen werden, so darf nur schwer entflammables Material verwendet werden. Der Aufbau muss während der vorgeschriebenen Aufbauzeit vorgenommen werden.

## 5. Technische Installation

Die Ausführung der Installation für Wasser, Licht- und Kraftstrom darf nur durch die von der Stadtverwaltung beauftragten Firmen ausgeführt werden. Aussteller, die entgegen ihrer Anmeldung von einem höheren Anschlusswert Gebrauch machen oder machen möchten, haben dies in jedem Fall mit der Messeleitung abzustimmen. Andernfalls haften Sie für eventuelle Schäden. Beantragte Strom- und Wasserversorgung kann nur insoweit ausgeführt werden, wie dies technisch möglich ist.

## 6. Standbesetzung

Die Stände sind für die Dauer der Ausstellung während der Öffnungszeiten von den Ausstellern zu besetzen. Kein Stand darf vor Beendigung der Ausstellung ganz oder teilweise geräumt werden. Zuwiderhandelnde Aussteller werden mit einer Vertragsstrafe in Höhe von 250,00 EUR belegt.

## 7. Müllentsorgung und Reinigung

Die Reinigung des Ausstellerstandes erfolgt durch den Aussteller. Für die Reinigung der Hallengänge und der Freiflächen wird durch die Stadtverwaltung Zerbst/Anhalt gesorgt. Die Aussteller sind verpflichtet, Abfall weitestgehend zu vermeiden und Müll nach verwertbaren Stoffen zu trennen. In jedem Fall hat die Entsorgung in die dafür bereitgestellten Behälter zu erfolgen.

## 8. Verkauf

Erwerbsmäßiger Verkauf ist nicht gestattet. Abweichungen hiervon bedürfen der ausdrücklichen Genehmigung des Veranstalters. Zuwiderhandlungen werden ordnungsrechtlich geahndet. Das Recht des Verkaufs von Speisen und Getränken steht nur dem von der Stadt Zerbst/Anhalt unter Vertrag stehendem Cateringunternehmen zu.

## 9. Bewachung

Die allgemeine Bewachung der Ausstellung wird von der Stadt Zerbst/Anhalt ohne Haftung für Verluste oder Beschädigung täglich von 18:00 Uhr bis zum darauf folgenden Tag 8:00 Uhr durchgeführt. Sie beginnt am ersten Aufbauzeit um 18:00 Uhr endet am Tag nach Abschluss der Ausstellung um 8:00 Uhr. Für die Beaufsichtigung und Bewachung des Standes während der Messeöffnungszeiten ist der Aussteller selbst verantwortlich. Das gilt auch für die Auf- und Abbauzeiten. Den Anweisungen und Aufforderungen der Messeleitung ist Folge zu leisten.

## 10. Versicherung, Haftung

Der Aussteller ist zur Versicherung seines Ausstellungsgutes verpflichtet. Die Stadt Zerbst/Anhalt versichert die Veranstaltung gegen Haftpflicht. Sie übernimmt keine Haftung für Schäden an Ausstellungsgütern oder deren Abhandenkommen. Bei Störungen der Strom- und Wasserzufuhr oder daraus resultierender Schäden haftet der Veranstalter gegenüber den Ausstellern nicht.

## 11. Ausstellerabend

Am Ausstellerabend, dessen Termin rechtzeitig bekannt gegeben wird, sind in der Messehalle in den Gängen und im Cateringbereich befindliche Gegenstände der Aussteller nach Beendigung der Ausstellung zu entfernen. Anfragen und Anmeldungen sind an den Veranstalter zu richten.

## 12. Unfallverhütung, Bauaufsicht, Feuerwehr

Der Aussteller ist verpflichtet, bei der Ausstellung und dem Betrieb von Maschinen und Geräten, die allgemein anerkannten Regeln der Technik sowie die Arbeitsschutz- und Unfallverhütungsvorschriften zu beachten. Arbeitsschutz, Arbeitsstättenverordnung und Gerätesicherheitsgesetz finden in der geltenden Fassung Anwendung. Werden Schutzvorrichtungen entfernt, um die Funktion des Gerätes kenntlich zu machen, sind Gefahrenstellen durch transparentes Material ausreichender Festigkeit zu sichern. Die normalen Schutzvorrichtungen sind mit auszustellen. Es wird ausdrücklich darauf hingewiesen, dass bei der Errichtung und dem Betreiben der Ausstellungsgegenstände die bauaufsichtlichen und feuerpolizeilichen Vorschriften sowie Bedingungen des Gewerbeaufsichtsamtes in den jeweils gültigen Fassungen genauestens zu beachten sind.

## 13. Parkplatz

Das Befahren des Ausstellungsgeländes ist nur für die Anlieferung und die Abfuhr der Standausrüstung und der Ausstellungsgüter während der Auf- und Abbauphase gestattet. Hierzu ist die Zufahrt über die Schloßfreiheit zu benutzen. An- und Abtransporte sind grundsätzlich nur außerhalb der Öffnungszeiten der Messe möglich. Die zentralen Parkplätze werden vor Beginn der Messe in der Presse bekannt gegeben und an den Messtagen gekennzeichnet.

## 14. Höhere Gewalt

Sollte die Ausstellung infolge höherer Gewalt ausfallen oder abgebrochen werden, ist die Verantwortung des Veranstalters aufgehoben. Sie ist in diesem Fall zu keiner Entschädigung gegenüber dem Aussteller verpflichtet.

## 15. Bestätigung, Rechnungslegung, Rücktritt

Die Rechnungslegung erfolgt durch die Stadt Zerbst/Anhalt und ist gleichzeitig die Standbestätigung. Die Stadt Zerbst/Anhalt kann bei Nichteingang der Zahlungsverpflichtung bis 2 Wochen vor Messebeginn über den bestätigten Stand anderweitig verfügen. Der Aussteller verpflichtet sich, bei Rücktritt bis 1 Monat vor Messebeginn 50% des Standpreises und bei Rücktritt nach diesem Termin den vollen Standpreis zu zahlen. Wenn der Stand nicht bezogen wird, ist der Standpreis in voller Höhe zu entrichten, auch wenn der Stand anderweitig genutzt wird.

## 16. Werbung

Die zentrale Plakat- und Gestaltungswerbung wird durch den Veranstalter veranlasst. Die Nutzung von Hallenwänden oder Freiflächen für Werbung ist für Aussteller außerhalb ihres Ausstellungsstandes nicht gestattet.

## 17. Gerichtsstand und gesetzliche Bestimmungen

Erfüllungsort und Gerichtsstand ist Zerbst/Anhalt. Mit Unterzeichnung der Anmeldung erkennen die Aussteller und ihre Beauftragten die AAB und die behördlichen Vorschriften an. Der Veranstalter ist nicht verantwortlich für die Nichtbefolgung von gesetzlichen und anderen Bestimmungen durch die Aussteller. Sollten einzelne Bestimmungen dieser Allgemeinen Ausstellungsbedingungen nicht durchgeführt werden oder unwirksam sein, bleiben dennoch die übrigen Bestimmungen wirksam. Ergänzungen und Änderungen hierzu behält sich der Veranstalter vor.

**Stadt Zerbst/Anhalt  
Messeleitung**